

Procedura
postępowania i prowadzenia diagnozy w Poradni, w sytuacji występowania
zagrożenia epidemicznego

Zasady i warunki organizacji czynności diagnostycznych:

1. Zgłaszanie dzieci na diagnozę odbywa się telefonicznie.
2. Diagnozy przeprowadzane są w ściśle wyznaczonych dniach i godzinach, w oparciu o przygotowywany harmonogram.
3. Z uwagi na konieczność bieżącego dezynfekowania powierzchni i pomocy testowych, proces diagnozy może być nieco wydłużony (jednak nie dłuższy niż 2 godz.).
4. W dniu poprzedzającym diagnozę pracownik poradni (wyznaczony diagnosta) kontaktuje się z rodzicem, w celu przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, ankiety o stanie zdrowia dziecka i jego rodziny, przedstawienia zasad i warunków czynności diagnostycznych w okresie epidemii COVID-19 wdrożonych w poradni, podaje dokładną godzinę rozpoczęcia wizyty diagnostycznej.
5. Na wizytę diagnostyczną w poradni, rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek wyposażyć dziecko w środki ochrony indywidualnej (maseczka jednorazowa lub wielorazowa, rękawiczki jednorazowe w rozmiarze odpowiednim dla dziecka) oraz podstawowe przybory szkolne (kredki, ołówek długopis, linijka), a sami dysponować długopisem.
6. Poradnia zapewnia odpowiednie warunki sanitarne (toaleta, dostęp do papieru toaletowego, umywalka, ciepła woda, mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji rąk i powierzchni) oraz egzekwowanie zasad higieny określanych przez GIS.
7. Poradnia zapewnia środki ochrony osobistej dla diagnostów (maseczki, rękawiczki jednorazowe, przyłbice).
8. Umówieni na diagnozę klienci (1 rodzic, 1 dziecko) wchodzi do budynku Starostwa powiatowego bez kolejki, pojedynczo, wyznaczonym szlakiem komunikacyjnym z zachowaniem odstępu czasowego (30 minut pomiędzy poszczególnymi klientami).

9. Pracownik pedagogiczny, zabezpieczony w środki ochrony osobistej, schodzi do drzwi wejściowych o ustalonej godzinie, odbiera przygotowane dokumenty Oświadczenie, Ankieta, Wniosek o przeprowadzenie diagnozy, dokumenty medyczne, dokumenty ze szkoły – zabezpiecza je w „koszulce foliowej” , ustala z rodzicem sposób i godzinę odbioru dziecka lub miejsce jego oczekiwania na dziecko (w przypadku dzieci małych, diagnozowanych po raz pierwszy lub, tych które nie pozostaną same z diagnostą).
10. Dostarczone przez rodzica dokumenty diagnosta pozostawia w kwarantannie, w wyznaczonym przez dyrektora miejscu.
11. Przed wprowadzeniem do gabinetu i rozpoczęciem badania pracownik poradni nadzoruje mycie i dezynfekcję rąk dziecka/ucznia.
12. Każdy diagnosta posługuje się swoim indywidualnym zestawem przyborów biurowych niezbędnych do prowadzenia diagnozy.
13. Po przeprowadzonej diagnozie każdy pracownik zobowiązany jest do przeprowadzenia dezynfekcji swojego gabinetu, pomocy diagnostycznych, przyborów, przyłbicy oraz osłon z plexi właściwymi preparatami.
14. Przed i po badaniu pracownik zapewnia dopływ świeżego powietrza do gabinetu (wietrzenie), unika otwierania okien podczas obecności dziecka w gabinecie.
15. Pracownicy w bezpośrednim kontakcie z klientem (dzieckiem, rodzicem) używają rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic, osłon z plexi.
16. Kontakty z rodzicem, służące pozyskiwaniu i przekazywaniu informacji odbywać się będą zdalnie: telefonicznie lub drogą e-mailową (wywiad, pytania dotyczące sytuacji szkolnej, inne dokumenty niezbędne w diagnozie).
17. Należy bezwzględnie przestrzegać zasady zachowania dystansu, (pozostawanie w bezpiecznej odległość od klienta i współpracownika 2m), rodzic oczekujący na dziecko, na terenie poradni (w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach) zajmuje wyznaczone miejsce w poczekalni.
18. Osoby z objawami chorobowymi (kaszel, podwyższona temperatura, katar, itp.) nie będą przyjmowane.
19. Dezynfekcja klamek i włączników światła odbywa się zgodnie z obowiązującymi w całym budynku zasadami.