



**POWIATOWA PORADNIA  
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**  
96-100 Skierniewice, ul. Konstytucji 3-go Maja 6  
tel. 46 834 59 66, 666 356 165  
pppp@powiat-skierniewice.pl

---

## **KODEKS ETYKI NAUCZYCIELI**

zatrudnionych w

### **POWIATOWEJ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SKIERNIEWICACH**

Kodeks etyczny nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach opiera się na fundamentalnych wartościach: uczciwości, sprawiedliwości, szacunku, prawdzie, godności i lojalności oraz odwołuje się do ogólnie obowiązujących norm moralnych.

#### **Zasady ogólne**

##### **§ 1**

Kodeks Etyki Nauczycieli Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy pedagogiczni Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

##### **§ 2**

Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników pedagogicznych podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.

##### **§ 3**

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie.
2. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Nowo zatrudniany pracownik pedagogiczny składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

#### **Zasady szczególne**

##### **§ 4**

##### **Zasada praworządności**

1. Pracownik pedagogiczny działa zgodnie z zasadą praworządności, stosuje procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownik pedagogiczny zwraca uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów podmiotów posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.

3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownik pedagogiczny wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

## **§ 5**

### **Zasada niedyskryminowania**

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownik pedagogiczny zapewnia przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.

2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownik pedagogiczny zapewnia, aby ewentualne nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.

3. Pracownik pedagogiczny powinien powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub preferencje seksualne.

## **§ 6**

### **Zasada współmierności**

1. W toku podejmowania decyzji pracownik pedagogiczny zapewnia, że przyjęte działania są współmierne do obranego celu.

2. Pracownik pedagogiczny unika ograniczania praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań.

3. W toku podejmowania decyzji pracownik pedagogiczny zwraca uwagę na stosowne wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

## **§ 7**

### **Zakaz nadużywania uprawnień**

1. Z posiadanych uprawnień pracownik pedagogiczny może korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały mu powierzone.

2. Pracownik pedagogiczny nie powinien korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

## **§ 8**

### **Zasada bezstronności i niezależności**

1. Pracownik pedagogiczny działa bezstronnie, niezależnie i powstrzymuje się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.

2. Na postępowanie pracowników pedagogicznych nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja.

## **§ 9**

### **Zasada obiektywizmu**

1. W toku podejmowania decyzji pracownik pedagogiczny uwzględnia wszystkie istotne czynniki i przypisuje każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględnia okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.

2. Pracownik pedagogiczny wykonuje zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opiera na ustalonej prawdzie obiektywnej.

## **§ 10**

### **Zasada uczciwości**

Pracownik pedagogiczny działa bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

### **§ 11**

#### **Zasada uprzejmości**

1. W swoich kontaktach z petentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownik pedagogiczny zachowuje się właściwie i uprzejmie.
2. Pracownik pedagogiczny stara się być możliwie jak najbardziej pomocny i udziela odpowiedzi na skierowane do niego pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik pedagogiczny stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.

### **§ 12**

#### **Zasada współodpowiedzialności**

1. Pracownik pedagogiczny nie boi się podejmowania decyzji oraz wynikających z nich konsekwencji.
2. Pracownik pedagogiczny opiera swoje relacje służbowe na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownik pedagogiczny godnie zachowuje się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powoduje obniżenia autorytetu i wiarygodności Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach.

### **§ 13**

#### **Zasada akceptacji kontroli zarządczej**

1. Pracownik pedagogiczny rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
2. Pracownik pedagogiczny bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując dyrektorowi placówki uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
3. Pracownik pedagogiczny rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów jednostki.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 14**

1. Pracownik pedagogiczny ma obowiązek przestrzegać zasad Kodeksu etyki oraz reagować na jego naruszenie.
2. Wszelkie naruszenia niniejszego kodeksu pracownik pedagogiczny zgłasza Dyrektorowi Poradni.
3. Dyrektor Poradni ma obowiązek wszechstronnego i wnikliwego rozpatrzenia każdej informacji o naruszeniu lub podejrzeniu naruszenia norm etycznych zawartych w Kodeksie
4. Nieprzestrzeganie lub naruszenie obowiązujących zasad i norm etycznych traktowane jest jako działalność na szkodę placówki.
5. Pracownik pedagogiczny ponosi odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu etyki zgodnie z przepisami regulowanymi przez Ustawę Kodeks Pracy i Ustawę Karta Nauczyciela.
6. Za naruszenie postanowień Kodeksu etyki, pracownik pedagogiczny ponosi odpowiedzialność karną lub porządkową, o ile przepisy prawa tak stanowią.
5. Kodeks Etyki Nauczycieli zatrudnionych w Powiatowej poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach podlega publikacji na stronie internetowej poradni.

### **§ 15**

Kodeks Etyki Nauczycieli wchodzi w życie w dniu 29.08.2023r., zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Skierniewicach Nr103/2022/2023, po ogłoszeniu na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.